



ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO

Prot. 0000512 del 02/02/2021

02-B37 (Uscita)

Toritto, 02-02-2021

Alla Prof.ssa Grazia CASTRO

Avviso per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma operativo complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line – Nota MI prot. 19146 del 06-07-2020

C.I.P. 10.2.2A- FSEPON-PU-2020-94

CUP C27C20000450006

“Oltre la carta...”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 20001,n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche “e ss.mm.ii.con particolare riferimento agli artt. 4,5,17,25;

VISTO il Decreto de Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 ” Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1999, n. 59” e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso Pubblico Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma operativo complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica,



ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line – Nota MI prot. 19146 del 06-07-2020,

VISTO il progetto elaborato dal Team digitale (composto dal DS e dalle prof.sse G. Castro, N. Falcicchio, R. Giorgio) e trasmesso al SIDI con numero 1036218, prot. 22654 del 18/07/2020,

VISTA la graduatoria pubblicata con nota MIUR nota AOODGEFID/26362 del 03.08.2020 che comunica la graduatoria e l'ammissione al finanziamento di € 9.647,06 di questa Istituzione scolastica in attesa di nota di autorizzazione contenente indicazioni specifiche sull'attuazione e gestione dell'iniziativa, che si intendono qui approvate, Visto il Progetto PON FSE 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici. Titolo: “Oltre la carta...”

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/28311 del 10.09.2020 di autorizzazione progetto:

“Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione- Fondo di Rotazione (FdR).Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienza, nuove tecnologie, e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del verbale n. 10 del 24-08-2020;

VISTA la delibera al punto n. 5 del verbale n. 11 del Consiglio di Istituto del 16-09-2020;

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei docenti al punto 2 della seduta del 20-01-2021, dopo ampia discussione,

PRESO ATTO che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2021 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTO il decreto del dirigente n. 168 del 21-01-2021

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 4 della seduta del 21-01-2021 con la quale si iscriveva il relativo finanziamento nelle ENTRATE del Programma Annuale 2021 al Modello A – aggregato 02 “Finanziamenti dall'Unione Europea” – voce 02 “Fondo Sociale Europeo (FSE)” sottovoce “PON per la scuola (FSE) - MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021 MODIFICA N. 1 del 21-01-2021

RILEVATA la necessità di procedere in tempi brevi al reclutamento di un supporto operativo fra il personale dipendente dell'Istituzione scolastica, per svolgere l'attività di progettazione e collaudo nell'ambito del progetto 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line – Nota



ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

MI prot. 19146 del 06-07-2020

VISTO l'Avviso per il personale interno prot. n. 390 del 26-01-2021,

PRESO ATTO della candidatura pervenuta entro la scadenza, ore 12:00 del 29-01-2021, con i relativi allegati e competenze professionali di ciascun candidato;

VERIFICATO che nei termini previsti è pervenuta un'unica candidatura tramite pec prot. 454 del 28-01-2021 per l'attività di SUPPORTO OPERATIVO Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line – Nota MI prot. 19146 del 06-07-2020, progetto “Oltre la carta...”

VISTA la propria determina prot. 511/B-37 del 02-02-2021 con la quale è stata individuata la docente a cui conferire l'incarico di Supporto operativo ai fini dell'attuazione del suddetto progetto;

CONFERISCE

Alla prof.ssa CASTRO Grazia, docente di Lettere a tempo indeterminato presso questo Istituto, Incaricare la prof.ssa CASTRO Grazia, docente di Lettere a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico per l'attività di SUPPORTO OPERATIVO del progetto “Oltre la carta...” - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line – Nota MI prot. 19146 del 06-07-2020,

COMPITI DEL SUPPORTO OPERATIVO

Attività propedeutiche all'indizione di una procedura di gara ed in particolare dovrà:

- ❖ predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- ❖ conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- ❖ operare la comparazione delle offerte della piattaforma di e-procurement della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- ❖ predisporre il piano degli acquisti (capitolato tecnico) in piena corrispondenza con le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature);

ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- ❖ controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- ❖ provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie
- ❖ redigere i verbali relativi alla propria attività;
- ❖ Collaborare con il D.S. e il DSGA .

L'attività sarà retribuita secondo il compenso orario previsto dal vigente CCNL € 17,50 (lordo dipendente). La misura del compenso è stabilita in € 81,61 onnicomprensivo di ritenute e oneri a carico Amministrazione e sarà comunque commisurata all'attività effettivamente svolta oltre l'orario di servizio, nell' inderogabile limite complessivo di n. 4 ore. Si precisa che il compenso sarà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro o da altro documento che attesti l'impegno orario. La spesa graverà sulla scheda Finanziaria **A03-6 : Attività amm.va-didattica / Didattica / Supporti Didattici-KIT AVVISO 19146 del 6-7-2020 -10.2.2°-FSEPON-PU-2020-94** del Programma Annuale di questo Istituto – E.F. 2021- ed inciderà sulla voce 5-1-6 rientrante nelle Spese del progetto.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n 196/2003, così come modificato dal Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR), che i dati personali forniti dalla prof.ssa Grazia Castro e acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Il responsabile DPO è il dott. G. Rosato, il responsabile interno / incaricato del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Dott.ssa Sforza.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nel presente incarico è il Dirigente scolastico prof. Saverio Di Liso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.